

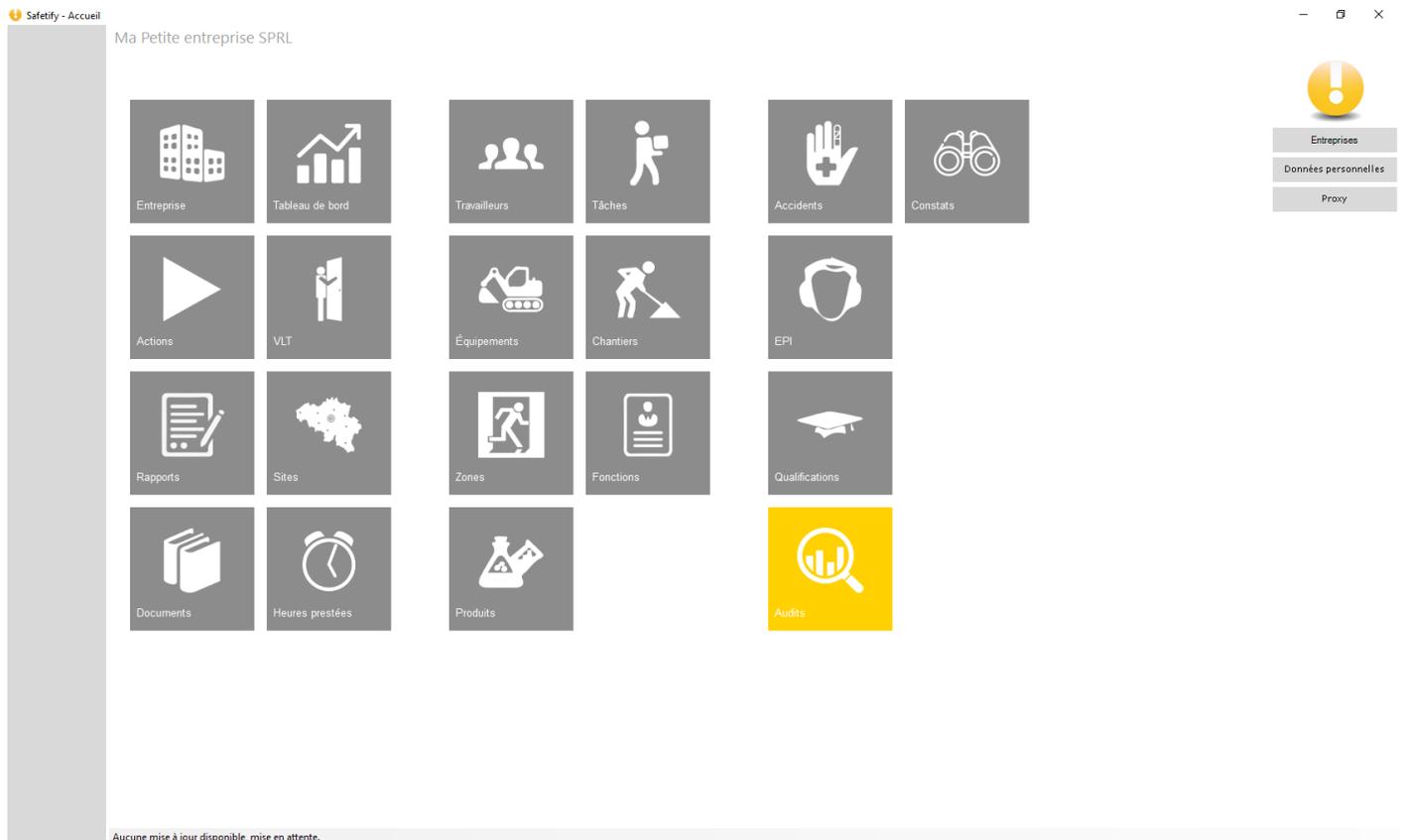


safetify

Nom du Document		Aide en ligne Module Audits
Version Safetify		V3.1.1
Destinataire		SEPP / Utilisateur Final
Finalité du document		Aide en ligne : présentation et utilisation du module Audits
Nom	Date	Commentaire
Séverin	03/04/2020	1 ^{ère} version

1. Présentation/introduction

Le module audits va vous permettre d'administrer vos propres checklists pour effectuer un audit dans votre entreprise. Vous pourrez ainsi créer des constats, qui vous permettront ensuite de créer, suivre et gérer votre plan d'action.



2. Fonctionnalités

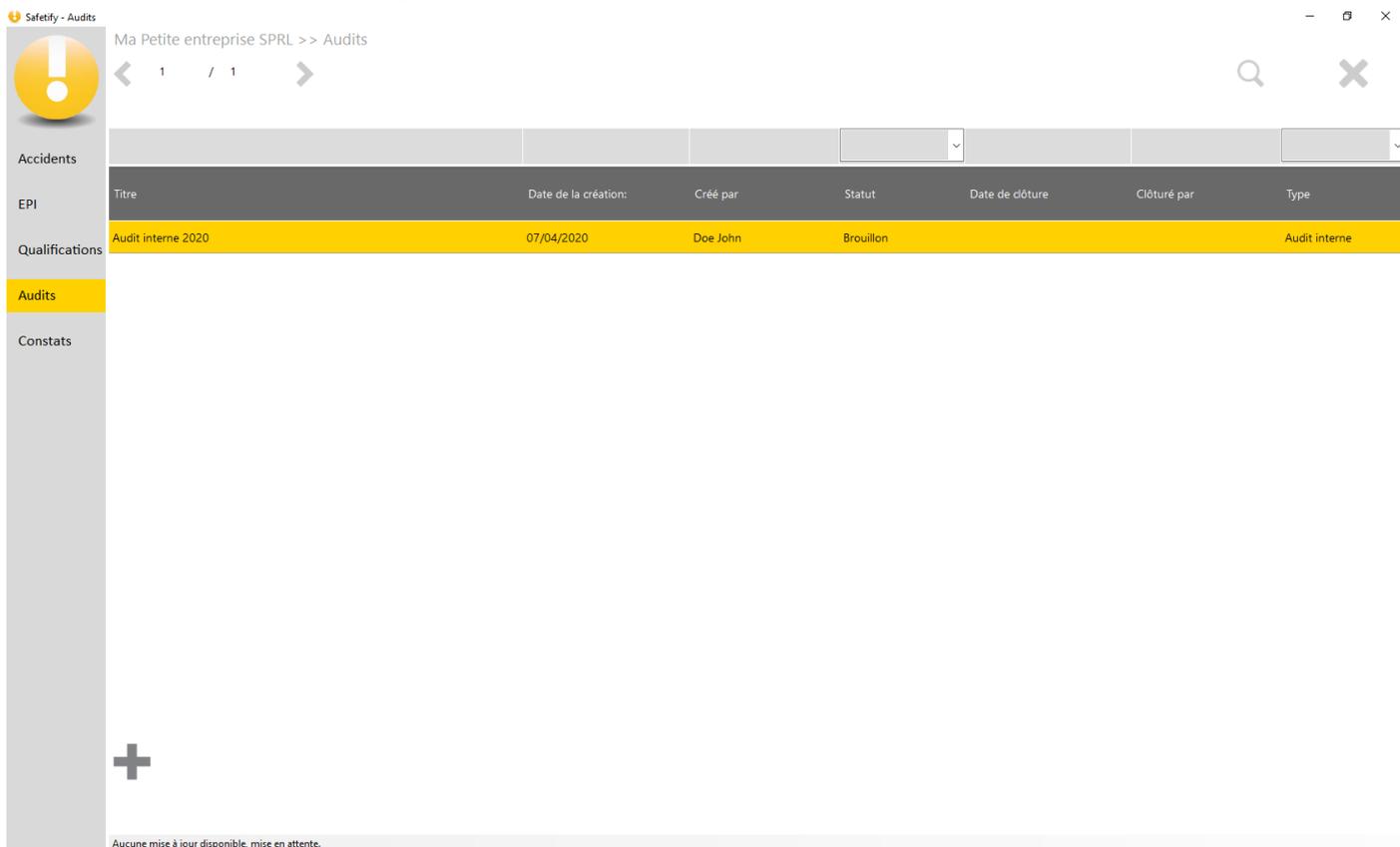
Le module audits est accessible par :

- ✓ L'entreprise / SIPP en **mode lecture/écriture**

2.1. Accueil

La page d'accueil vous permet de visualiser la liste de vos audits ainsi que d'en créer.

Le champ de recherche permet de filtrer et retrouver facilement l'audit recherché.



Safetify - Audits

Ma Petite entreprise SPRL >> Audits

1 / 1

Accidents

EPI

Qualifications

Audits

Constats

Titre	Date de la création:	Créé par	Statut	Date de clôture	Clôturé par	Type
Audit interne 2020	07/04/2020	Doe John	Brouillon			Audit interne

Aucune mise à jour disponible, mise en attente.

On peut alors créer un nouvel audit en cliquant sur +.

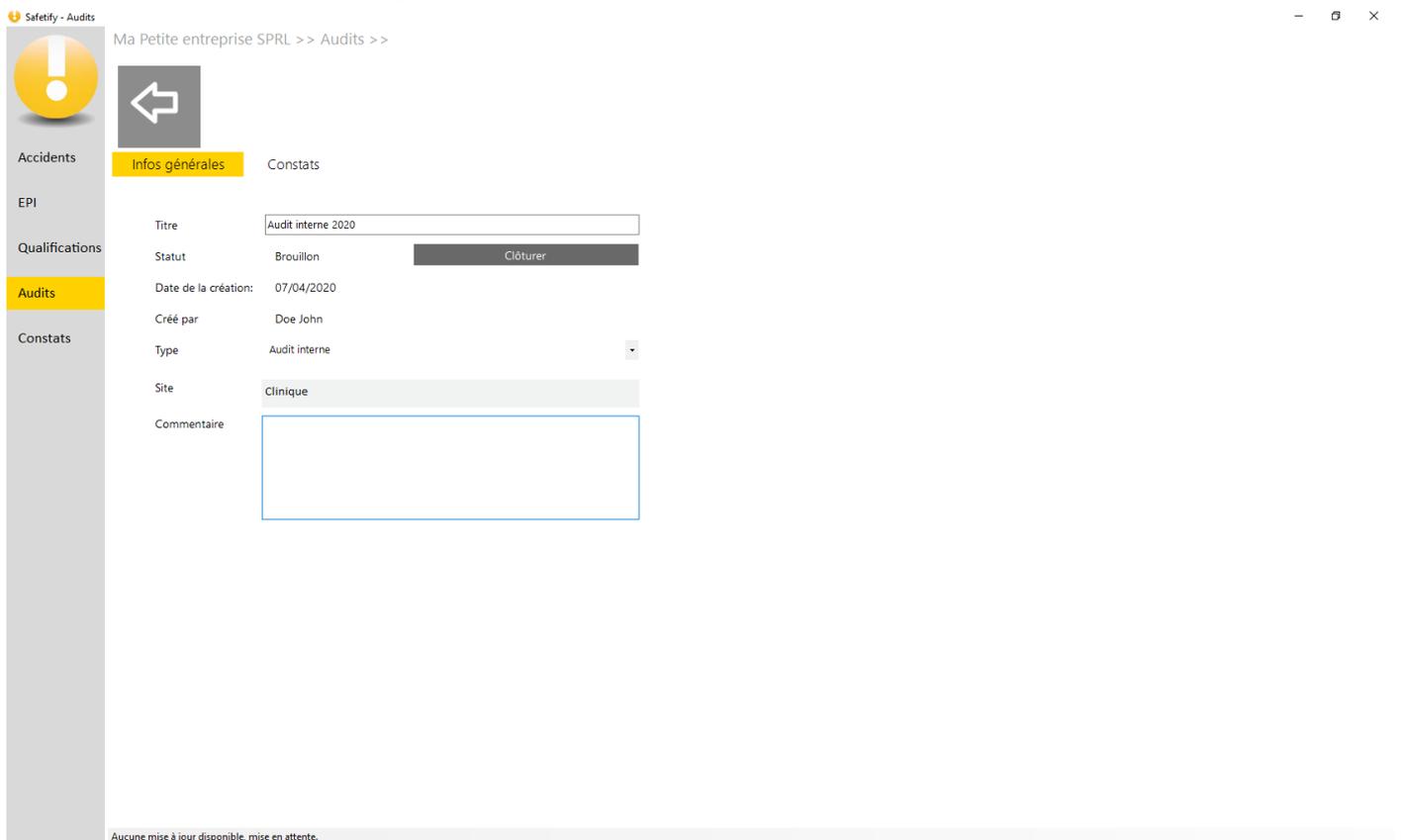
2.2. Contenu

Le module contient les onglets suivants :

- ✓ Infos générales
- ✓ Constats

2.2.1. Infos générales

L'onglet infos générales reprend les informations relatives à l'audit, telles que le titre, le statut (brouillon ou clôturé), la date de création, le créateur, le type (Audit interne, audit externe, VLT ou contrôle légal), le site lié et un commentaire éventuel.



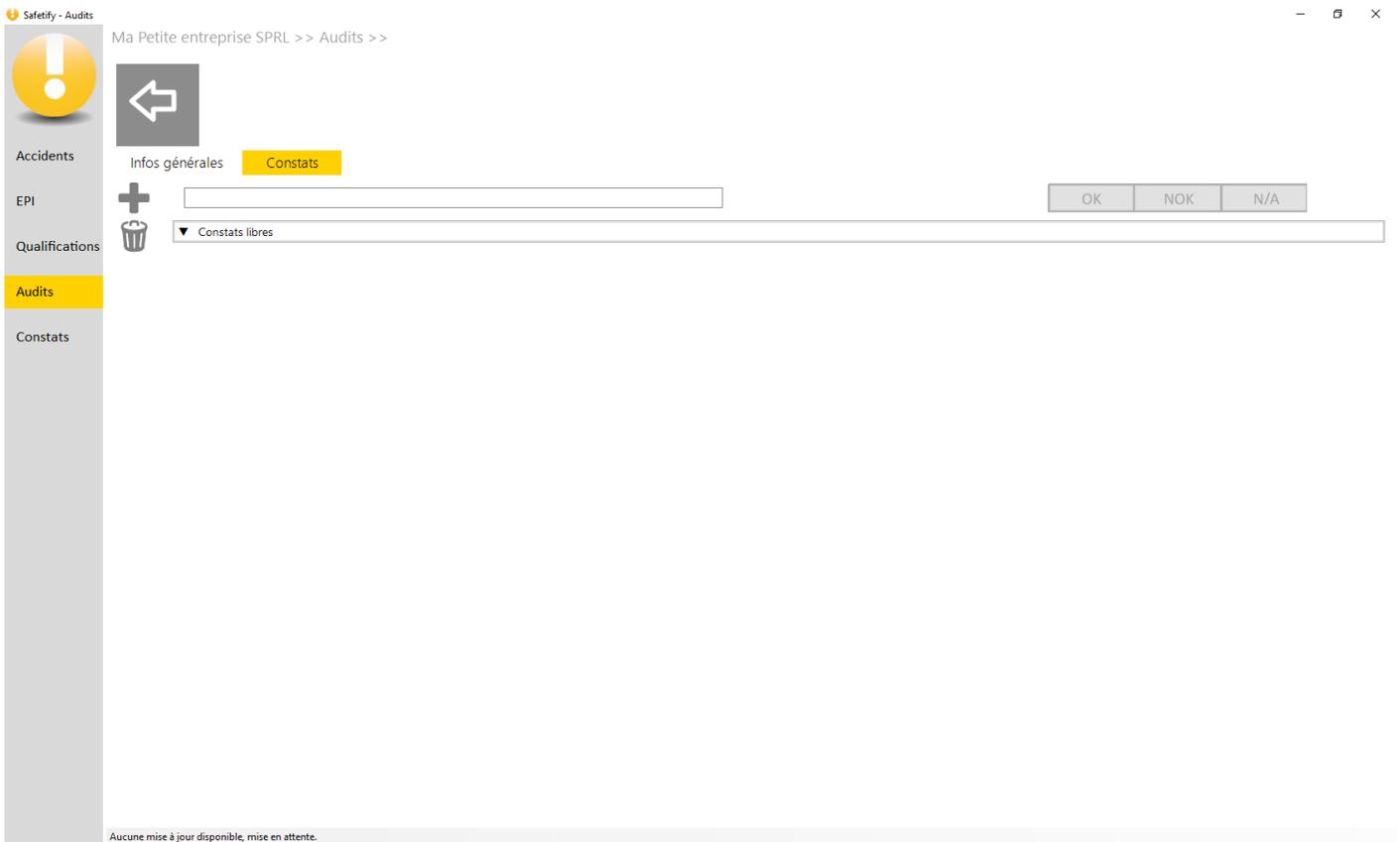
The screenshot displays the Safetify web application interface. On the left is a vertical navigation menu with items: Accidents, EPI, Qualifications, Audits (highlighted in yellow), and Constats. The main content area is titled 'Ma Petite entreprise SPRL >> Audits >>' and contains a back arrow icon and two tabs: 'Infos générales' (active, highlighted in yellow) and 'Constats'. The 'Infos générales' tab shows the following details for an audit:

Titre	Audit interne 2020
Statut	Brouillon Clôturer
Date de la création:	07/04/2020
Créé par	Doe John
Type	Audit interne
Site	Clinique
Commentaire	<input type="text"/>

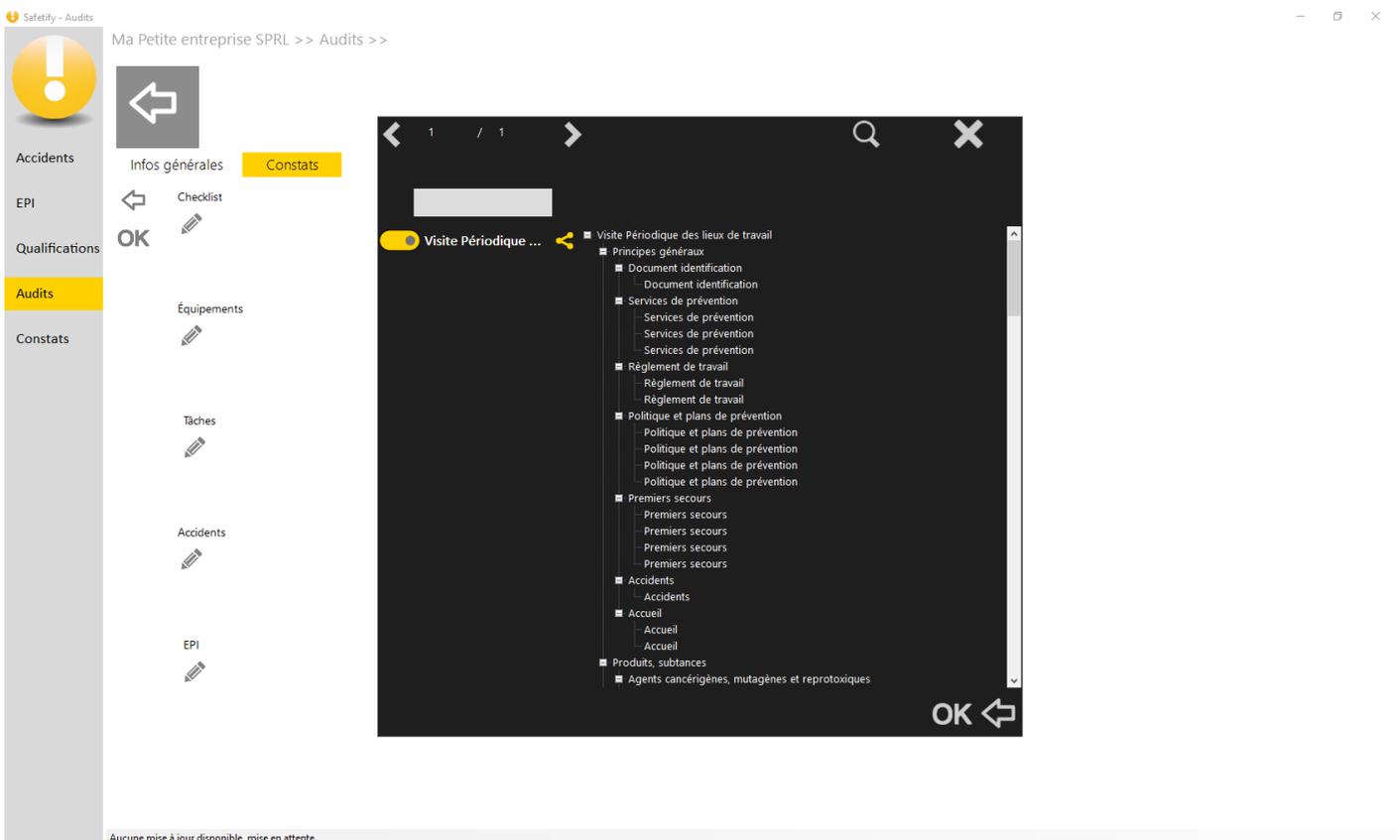
At the bottom of the page, a status message reads: 'Aucune mise à jour disponible, mise en attente.'

2.2.2. Constats

Cet onglet reprend le contenu de l'audit. Il permet d'ajouter une checklist en appuyant sur +, et de répondre aux différents éléments des checklists ajoutées. Il permet également de créer des constats « libres », donc sans checklist liée.

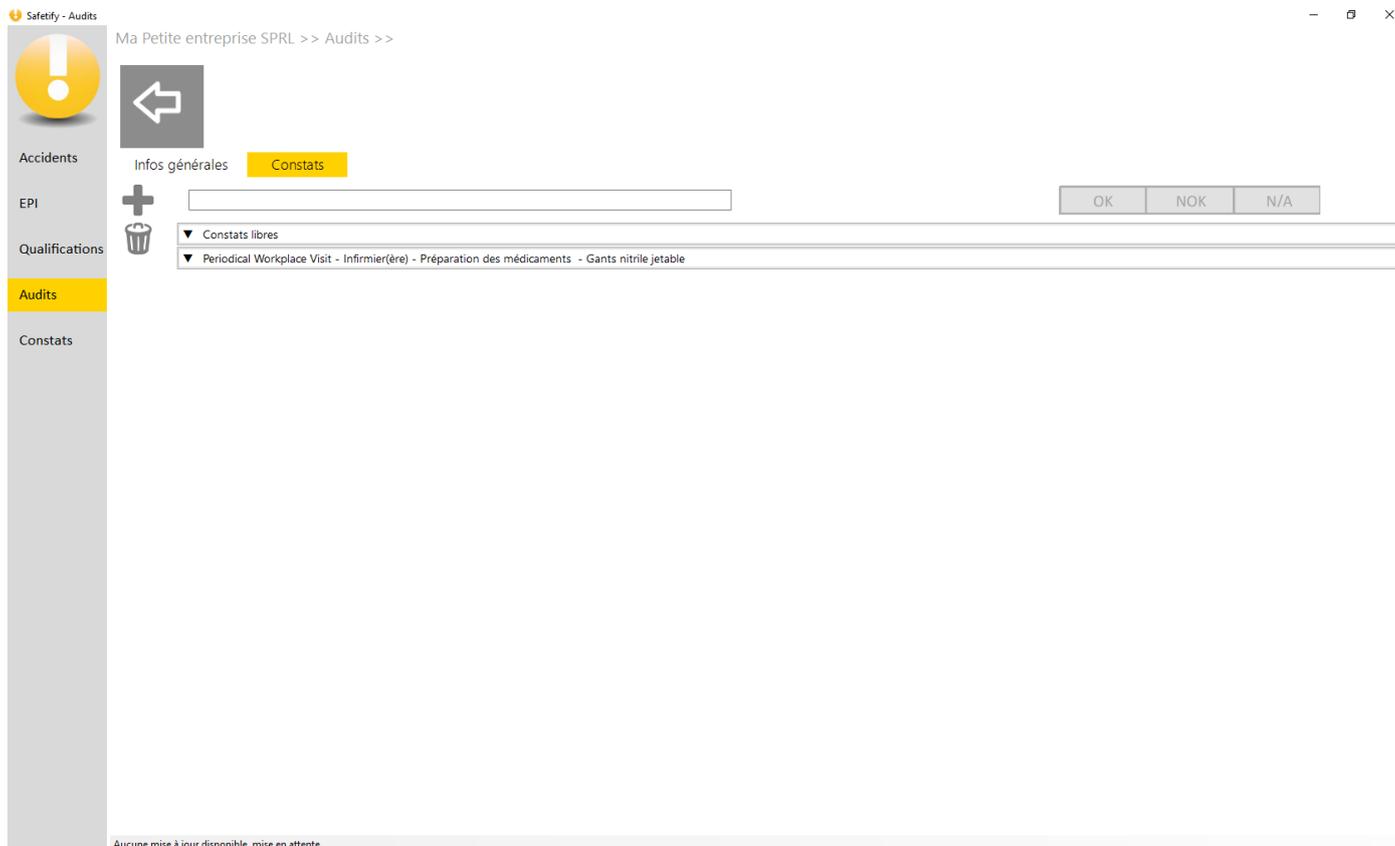


Après avoir cliqué sur +, il vous est possible d'ajouter une ou plusieurs checklists ainsi que de lier l'audit à une série d'éléments en cliquant sur le crayon se trouvant en dessous des éléments affichés. Ceci ouvrira un écran qui vous permet de choisir parmi une liste l'élément que vous souhaitez lier.



Lorsque vous avez choisi les éléments à lier, il suffira de cliquer sur « ok » à gauche de l'écran pour valider la sélection.

Une fois une checklist ajoutée, elle apparaîtra sur l'écran des constats, sous le volet des constats libres.



The screenshot shows the 'Safetify - Audits' interface. On the left is a vertical navigation menu with items: 'Accidents', 'EPI', 'Qualifications', 'Audits' (highlighted in yellow), and 'Constats'. The main content area is titled 'Ma Petite entreprise SPRL >> Audits >>'. It features a back arrow icon, a plus icon, and a trash icon. Below these are two tabs: 'Infos générales' and 'Constats' (highlighted in yellow). A text input field is present, followed by three buttons: 'OK', 'NOK', and 'N/A'. A dropdown menu is open under 'Constats libres', showing a list item: 'Periodical Workplace Visit - Infirmier(ère) - Préparation des médicaments - Gants nitrile jetable'. At the bottom left, a status message reads: 'Aucune mise à jour disponible, mise en attente.'

Chaque volet, qu'il s'agisse d'une checklist ou du volet des constats libres, peut être développé en cliquant dessus. Il est alors possible de modifier le statut des constats (OK, NOK ou NA), d'ajouter un commentaire et d'ajouter/de retirer une photo.

Safetify - Audits

Ma Petite entreprise SPRL >> Audits >>

Infos générales **Constats**

OK NOK N/A

▲ Periodical Workplace Visit - Infirmier(ère) - Préparation des médicaments - Gants nitrile jetable

Question	Description	Date	Créé par	Statut
Principes généraux				
Document d'identification				
L'entreprise dispose-t-elle d'un document d'identification ?	Compléter le document d'identification fourni par votre SEPP. ...	07/04/2020	Doe John	OK NOK N/A
Services de prévention				
L'entreprise dispose-t-elle d'un conseiller en prévention intern...	Déterminer le niveau de formation du conseiller en prévention ...	07/04/2020	Doe John	OK NOK N/A
Les coordonnées du service externe de prévention (médecin d...	Mentionner les coordonnées du SEPP dans le règlement de tra...	07/04/2020	Doe John	OK NOK N/A
Les coordonnées du service externe de prévention (médecin d...	Communiquer les coordonnées du SEPP par un affichage dans ...	07/04/2020	Doe John	OK NOK N/A
Règlement de travail				
Le règlement de travail est-il présent dans l'entreprise ?	Etablir un règlement de travail. Celui- devra être mis à jour péri...	07/04/2020	Doe John	OK NOK N/A
Le règlement de travail est-il accessible au travailleur ?	Diffuser le règlement de travail.	07/04/2020	Doe John	OK NOK N/A
Politique et plans de prévention				
Une politique en matière de bien-être au travail est-elle établie...	Mettre en place une politique en matière de bien-être au trava...	07/04/2020	Doe John	OK NOK N/A
Un plan global de prévention conforme à la législation, aborda...	Un plan global de prévention (PGP ou plan quinquennal) doit ...	07/04/2020	Doe John	OK NOK N/A
Un plan annuel de prévention est-il établi par écrit ?				OK NOK N/A
L'employeur dispose-t-il d'une politique de prévention lors de ...				OK NOK N/A
Premiers secours				

Aucune mise à jour disponible, mise en attente.

Afin d'ajouter une photo à une pièce d'audit, il suffit de cliquer sur l'appareil de photo se trouvant à droite de la question. Une fenêtre s'ouvrira, il vous suffira de cliquer sur le + afin de parcourir vos dossiers et d'ajouter une photo au constat.

Safetify - Audits

Ma Petite entreprise SPRL >> Audits >>

Infos générales

NOK N/A

▲ Periodical Workplace Visit - Infirmier(ère) - Préparation des médicaments - Gants nitrile jetable

Question	Description	Date	Créé par	Statut
Principes généraux				
Document d'identification				
L'entreprise dispose-t-elle d'un document d'identification ?	Compléter le document d'identification fourni par votre SEPP. ...	07/04/2020	Doe John	NOK N/A
Services de prévention				
L'entreprise dispose-t-elle d'un conseiller en prévention intern...	Déterminer le niveau de formation du conseiller en prévention ...	07/04/2020	Doe John	NOK N/A
Les coordonnées du service externe de prévention (médecin d...	Mentionner les coordonnées du SEPP dans le règlement de tra...	07/04/2020	Doe John	NOK N/A
Les coordonnées du service externe de prévention (médecin d...	Communiquer les coordonnées du SEPP par un affichage dans ...	07/04/2020	Doe John	NOK N/A
Règlement de travail				
Le règlement de travail est-il présent dans l'entreprise ?	Etablir un règlement de travail. Celui- devra être mis à jour péri...	07/04/2020	Doe John	NOK N/A
Le règlement de travail est-il accessible au travailleur ?	Diffuser le règlement de travail.	07/04/2020	Doe John	NOK N/A
Politique et plans de prévention				
Une politique en matière de bien-être au travail est-elle établie...	Mettre en place une politique en matière de bien-être au trava...	07/04/2020	Doe John	NOK N/A
Un plan global de prévention conforme à la législation, aborda...	Un plan global de prévention (PGP ou plan quinquennal) doit ...	07/04/2020	Doe John	NOK N/A
Un plan annuel de prévention est-il établi par écrit ?				OK NOK N/A
L'employeur dispose-t-il d'une politique de prévention lors de ...				OK NOK N/A
Premiers secours				

Aucune mise à jour disponible, mise en attente.

Il n'y a pas encore de photo liée à ce constat



Ajouter une photo

Une fois l'audit complété, il peut être clôturé en modifiant son statut dans l'onglet « infos générales » de brouillon à clôturé. Tous les éléments compris dans l'audit ne seront alors disponibles en lecture uniquement. L'audit ne pourra plus être modifié, mais il pourra toujours être consulté. Il représente ainsi une photo dans le temps de l'entreprise au moment où l'audit a été réalisé.

Une fois l'audit clôturé, les questions répondues de l'audit se transforment en constats, tout en gardant les mêmes statuts, photos et commentaires. Ces constats peuvent alors être consultés et modifiés dans le module « constats ».

Les audits sont également disponibles sur Safetify App.

Les constats peuvent également être consultés sur Safetify App et Safetify Web.

HAVE A SAFE DAY